"Allegato A"

Albo n. _____

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO COMUNALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO "AMEDEO IACOPINI" DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (PUNTO RISTORO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 28.02.2024, immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 52 del 22.03.2024;

R E N D E N O T O

che l'Amministrazione Comunale intende individuare i soggetti a cui affidare la concessione della seguente struttura da destinare ad attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande (punto ristoro) - (L.R. n. 22/2021 e r.r. n. 6/2022):

1. **chiosco comunale sito all'interno del Parco "Amedeo Iacopini" in Via oscar Marziali**, con le seguenti caratteristiche:

- chiosco in legno circolare e piattaforma in legno, sulla quale insiste lo stesso chiosco, per una superficie complessiva di circa mq 200,00, provvisto dei seguenti servizi:
- impianto idrico generale;
- impianto elettrico generale con tensione a 220 V;
- allaccio a utenza idrica comunale;
- allaccio a utenza elettrica comunale.

CONDIZIONI

- **Finalità della concessione:** l'immobile in oggetto si intende concesso affinché venga utilizzato per la realizzazione di un'attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande (punto ristoro) a servizio dei frequentatori dei relativi parchi gioco e strutture sportive nelle vicinanze;
- **Durata:** la concessione del chiosco-bar avrà la durata di 4 (quattro) anni, eventualmente rinnovabili alla scadenza per ulteriori 4 (quattro) anni, previa verifica delle attività svolte nel parco e del rispetto delle condizioni contrattuali;
- **Destinazione dell'immobile:** l'immobile sarà consegnato nello stato in cui si trova, fornito degli allacciamenti per le utenze, con allestimento a totale carico del concessionario, e dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di Pubblico Esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande (punto ristoro);
- **Periodi minimi di apertura:** l'apertura al pubblico del chiosco-bar dovrà essere garantita con un minimo di almeno due giorni alla settimana nei mesi di giugno, luglio e agosto a partire dalle ore 16,00, nonché ogni qualvolta vi sia una manifestazione/evento nelle adiacenze del parco, con possibilità per il concessionario di decidere il calendario delle aperture nei restanti mesi dell'anno.
- **Manutenzione dell'immobile:** l'aggiudicatario avrà l'obbligo di tenere il chiosco in buono stato di manutenzione ed in particolare di tenere in efficienza l'impianto elettrico ed idraulico ivi presenti, nonché di provvedere alla pulizia e alla manutenzione, delle aree, pavimentate e non, interne al parco e circostanti l'immobile oggetto di concessione (raccolta cartacce, pulizia vialetti, ecc.);

- **Spese per la manutenzione:** Gli oneri degli interventi e delle manutenzioni ordinarie tutte, anche eccedenti le piccole riparazioni, da effettuarsi all'interno dell'unità concessa, sono assunti dal conduttore in via esclusiva. Il concessionario si dovrà impegnare ad eseguire, a sue esclusive cure e spese, le eventuali opere che dovessero essere richieste nel rispetto delle vigenti ed emanande norme tecnico - igienico - sanitarie in relazione all'attività esercitata presso il locale in concessione, previa autorizzazione del Comune.
- **Innovazioni e addizioni:** non potranno essere apportate modifiche, innovazioni, migliorie od addizioni all'immobile concesso, né alla destinazione ed agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del concedente. Sin da ora si consente all'aggiudicatario la facoltà di provvedere a propria cura e spese alla installazione della linea elettrica per l'aumento della tensione disponibile a 380 V. Nel caso l'aggiudicatario voglia esercitare tale opzione, al termine della concessione, sarà suo onere ripristinare lo stato previgente o lasciarlo acquisito al patrimonio comunale se ritenuto più economico senza che l'Ente sia onerato di alcuna indennità o rimborso delle spese sostenute.
- **Oneri accessori:** l'aggiudicatario avrà l'onere di:
    - gestire il punto ristoro con la professionalità e diligenza propria dell'abilitazione professionale tipica dell'attività;
    - organizzare, nei mesi da giugno ad agosto, presso il punto di ristoro, o comunque nell'ambito del parco ove lo stesso è ubicato, almeno due eventi al mese che prevedano lo svolgimento di attività volte a favorire l'inclusione sociale (a titolo esemplificativo: attività che coinvolgono bambini, anziani, famiglie in genere, etc.). Delle attività organizzate andrà reso conto al Comune concedente tramite apposita relazione, riportante date e foto degli eventi, da presentare all'Ufficio Tecnico Comunale entro il 31 dicembre di ogni anno, pena la decadenza dalla concessione.
    - provvedere alla manutenzione ordinaria del verde pubblico di tutto il parco nell'ambito di tutta la superficie di competenza meglio identificata nella planimetria allegato "D", intendendo per manutenzione ordinaria del verde pubblico le seguenti attività eseguite con la frequenza che sarà necessaria per mantenere il decoro dell'area pubblica anche in relazione alle condizioni meteo che anno per anno si verificheranno: lo sfalcio dell'erba, la pulizia delle aree verdi in generale, la potatura delle siepi, la potatura ordinaria dei pini marittimi e la rimozione degli eventuali rami degli stessi caduti in corso di concessione. Nei mesi da aprile ad agosto lo sfalcio dell'erba dovrà essere eseguito almeno una volta al mese.
    - provvedere al giornaliero svuotamento dei sacchetti dei cestini pubblici per l'immondizia forniti ed installati a carico dell'Ente concedente nel medesimo territorio di competenza;
- **Attività del Pubblico Esercizio:** Le parti, entro 10 (dieci) giorni dalla data di aggiudicazione del presente bando, salvo oggettive difficoltà da parte della Pubblica Amministrazione, sono tenute a sottoscrivere l'atto di concessione; scaduto tale termine, in caso di mancata disponibilità alla sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario, si procederà con l'aggiudicazione al concorrente collocato immediatamente dopo nella graduatoria.
  In esito alla sottoscrizione del contratto, il concessionario del chiosco dovrà attivare il servizio di somministrazione nel rispetto dei termini previsti come periodi minimi di apertura, previa segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per somministrazione di alimenti e bevande, da effettuarsi a cura dello stesso.

- **Risoluzione del contratto:** il concessionario non potrà mutare l'uso esclusivo pattuito con il contratto che andrà a sottoscrivere e non potrà concedere a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 c.c.. Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e le modalità che saranno contrattualmente previste, del canone di concessione produrrà la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario, con conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto.
- **Criterio di aggiudicazione:** migliore offerta economica calcolata in aumento percentuale sull'importo del canone annuo di concessione a base di gara con preferenza agli offerenti che alla data di scadenza del bando risultino essere già gestori di un pubblico esercizio nel territorio del Comune di Monte San Pietrangeli.

- **Importo a base di gara:** il canone annuo di concessione, comprensivo delle spese per utenze di acqua e luce, posto a base di gara e soggetto a rialzo, è fissato in € 100,00 (euro cento/00). L'importo del canone annuale, così come fissato in esito alla gara, dovrà essere versato al Comune concedente entro il 30 aprile di ogni anno di concessione.
- **Responsabilità del concessionario:** il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite d'acqua e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa.
- **Polizze assicurative:** il concessionario è tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa contro atti vandalici all'immobile, incendio e perimento dell'immobile concesso per qualsiasi tipologia di sinistro, da consegnare all'Amministrazione alla sottoscrizione del contratto di concessione.
- **Ispezione dei locali:** il Comune potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali concessi, previo avviso al concessionario.
- **Riconsegna dell'immobile:** il concessionario si impegna a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno, rimanendo acquisite dal Comune le eventuali migliorie apportate, senza corresponsione di alcun pagamento.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 22/2021 per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche a carattere stagionale.
Possono partecipare alla presente gara anche coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso non siano in possesso dei requisiti morali e professionali necessari allo svolgimento dell'attività di pubblico esercizio, purchè si impegnino ad acquisirli successivamente e comunque entro e non oltre il tempo necessario al rispetto dei termini indicati come periodi minimi di apertura per l'attivazione del pubblico esercizio, pena la **decadenza** dall'aggiudicazione.

SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'offerente o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale, previa richiesta da inoltrare all'Ufficio Tecnico del Comune di Monte San Pietrangeli.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare al presente bando pubblico dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 08/04/2024** apposita domanda (redatta come da fac simile "Allegato B" del presente avviso) al protocollo generale di questo Comune sito in Piazza Umberto I n. 1 negli orari di apertura dello stesso.
Il recapito dei plichi resta a rischio, pericolo e spese del relativo mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga nel termine suddetto e non saranno, comunque, presi in considerazione quelli giunti dopo tale termine perentorio.
Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.
Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o alternativa ad offerta precedente, salvo che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione Comunale.
La domanda deve essere sottoscritta:

- nei casi di persona fisica, personalmente dal concorrente;
- nei casi di persona giuridica, dal legale rappresentante.

Il modello di domanda-dichiarazione, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, dovrà essere inserito in busta chiusa, firmata sui lembi, recante all'esterno la seguente dicitura: ***"Affidamento concessione del chiosco comunale"***, e dovrà contenere:

- **Istanza di ammissione ("Allegato B" e, se necessario Allegato B.1),** contenente fra l'altro gli elementi essenziali per l'individuazione del concorrente e del suo indirizzo, resa ai sensi degli art.li 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nonché degli art.li 483, 495 e 496 del Codice Penale sotto la propria personale responsabilità **con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore**, che attesti le seguenti condizioni:

– Di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto della presente gara pubblica;
– Di accettare lo stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto di gara esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
– Di aver preso visione dell'avviso pubblico, delle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la materia e di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
– Nel caso in cui il soggetto richiedente risulti iscritto alla C.C.I.A.A.:
– iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio con i seguenti dati:
attività: _____
numero di iscrizione: _____
durata della ditta/data termine: _____
forma giuridica: _____
titolari, soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci accomandatari, direttori tecnici (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).
_____
_____
Posizione/i assicurativa INPS n. _____
sede di _____C.A.P. _____ via _____.Tel. n° _____
Posizione/i assicurativa INAIL n. _____
sede di _____C.A.P. _____ via _____.Tel. n° _____
Contratto collettivo applicato_____
Numero dei dipendenti _____
– che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”);
– Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli art.li 120 e segg. della Legge 24 novembre 1981, n. 689 e del D.Lgs. n. 231/2001;
– Che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato e che non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara procedura di fallimento o concordato;
– Di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 11, 92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
– Di non avere alcun contenzioso pendente con il Comune di Monte San Pietrangeli e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza dell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre Pubbliche Amministrazioni;
– Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Monte San Pietrangeli (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell’offerente per conto del Comune negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012;

- Che nei propri confronti non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, ovvero per qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Di possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. per l'esercizio dell'attività;
- __ Di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore) per l'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande (anche di tipo stagionale);

o (selezionare con una X la situazione ricorrente)

__ Di impegnarsi ad acquisirli successivamente o comunque entro e non oltre il tempo necessario al rispetto dei termini indicati per l'attivazione del pubblico esercizio pena la decadenza dall'aggiudicazione;

- Di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

b) Busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura contenente l'**offerta economica** per l'aggiudicazione della concessione del chiosco espressa in cifre ed in lettere ("Allegato B") - in caso di diversità prevale l'importo espresso in lettere. L'offerta economica dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta pari ad € 100,00, **pena l'esclusione**.

AGGIUDICAZIONE

- **Il giorno 10/04/2024, alle ore -14:00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monte San Pietrangeli, una commissione composta dal sottoscritto Responsabile del Servizio e due dipendenti dell'Ufficio procederà in seduta pubblica ad aprire le buste pervenute entro e non oltre i termini indicati nel presente avviso.
- La commissione procederà dapprima alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e poi alla verifica del rispetto dei requisiti di partecipazione, nonché delle formalità previste dal presente avviso pubblico. Infine, per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica prevista al solo rialzo, ossia in assenza di discrezionalità da parte dell'amministrazione nella valutazione delle offerte e a formulare la graduatoria finale in ordine decrescente.
- L'aggiudicazione provvisoria della concessione avverrà in favore del soggetto che avrà rispettivamente: 1. Attestato di essere già gestore di altro pubblico esercizio nel territorio del Comune di Monte San Pietrangeli e 2. prodotto la migliore offerta economica, calcolata in aumento percentuale sull'importo del canone annuo di concessione a base di gara;
- In caso di parità si procederà a sorteggio;
- La concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purchè il prezzo sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente avviso;
- L'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Monte San Pietrangeli, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione dell'immobile;
- L'aggiudicazione definitiva avverrà dopo la verifica dei requisiti da parte del Comune.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Geom. Paolo Casenove – Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Monte San Pietrangeli e_mail: ufficiotecnico@comune.montesanpietrangeli.fm.it PEC comune.montesanpietrangeli@emarche.it

Documentazione ed informazioni inerenti la procedura di gara sono disponibili presso l'ufficio negli orari e giorni di apertura al pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line ed al sito internet istituzionale del Comune di Monte San Pietrangeli, fino alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monte San Pietrangeli.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alle attività relative all'istruttoria del presente procedimento.
La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.
I dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati:
- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti;
- disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.
Il periodo di conservazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è correlato al tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e per il tempo in cui l'amministrazione è soggetta ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge.
All'interessato spettano tutti i diritti che gli sono riconosciuti dall'art.15 e ss. del Reg. UE 679/2016 e dalle vigenti disposizioni di legge.
Le relative richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento o al suo Delegato. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Monte San Pietrangeli, 25/03/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Paolo Casenove